

Master Management et Administration des Entreprises, parcours Diplôme de Perfectionnement à la Gestion des Affaires



✓ Objectifs :

- Créer une entreprise ou en assurer le développement et la gestion
- Prendre des décisions managériales en lien avec la stratégie de l'organisation
- Définir les orientations stratégiques d'une structure
- Définir et mettre en place les procédures de gestion administrative et financière et tenir une comptabilité
- Concevoir et mettre en œuvre des process et des outils de pilotage de la performance de l'organisation ou des directions opérationnelles
- Superviser et coordonner un projet, une équipe, un service ou un département.
- Définir une politique marketing et en décliner les orientations commerciales.
- Manager des équipes et adopter une démarche innovante dans les pratiques managériales, organiser du travail en équipe et/ou en mode projet pour ses collaborateurs

👤 Public visé :

Demandeurs d'emploi, salariés dans une optique d'évolution professionnelle ou de reconversion

📋 Prérequis :

- Être en activité professionnelle ou demandeur d'emploi et justifier d'une expérience professionnelle de trois à cinq ans minimum.

Et soit :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau licence ou équivalent (Bac+3) ou tout autre parcours jugé pertinent par le jury ;
- Avoir fait valoir ses acquis professionnels dans le cadre d'une procédure réglementaire de validation des acquis professionnels (VAPP)

📍 Modalités et délais d'accès :

La formation est accessible via :

- Le plan de développement des compétences
- Le CPF
- Le CPF de transition
- Financement personnel

Pour tout autre profil consultez-nous

Étapes d'inscription :

- 1) Envoi du cv par mail
- 2) Admission sur dossier et entretien de motivation
- 3) Inscription définitive sur le portail de l'IAE de Bordeaux et signature de la convention de formation

Les délais d'accès sont compris entre 3 et 6 mois, selon le calendrier de la formation et le dispositif de financement mobilisé

Code diplôme : 13531017
Code RNCP : 34033



Type de formation :

Formation diplômante/certifiante - Formation continue



Filière de formation :

Gestion d'Entreprise



Niveau de sortie de la formation :

Niveau 6 (Bac+4) - 240 ECTS



Durée de la formation :

1 année / 266 heures



Coût de la formation :

9 000 €

Frais d'inscription administrative : 243 €
Prise en charge totale ou partielle par OPCO et entreprises



Prochaines sessions :

Session en cours de Février à Décembre 2021
Février 2023



Accessibilité handicap :

Site répondant aux conditions d'accessibilité et desservi par un réseau de transport urbain
Pour plus d'informations, consultez notre page dédiée



EGC Martinique

SKILLFOR Campus - Pôle Consulaire de Formation
Rue Aubin Edmond - Quartier Case Navire
97233 SCHOELCHER
0596 64 98 41/46
www.egc-martinique.com



Gestionnaire de formation :

Véronique FLORO
documentation@egc-martinique.com
0596 64 98 44



Rythme de formation :

Le cursus se déroule à partir du mois de février, sur 38 journées, et est organisé sous la forme de séminaires de 4 jours par mois

Modalités pédagogiques :

Formation dispensée en format hybride : Blended Learning

Formation concrète : études de cas, business plans, travaux dirigés, exercices et tests réalisés selon un rythme adapté aux stagiaires en activité professionnelle et en veillant à une répartition équilibrée de la charge de travail sur l'ensemble du parcours de formation

Cours magistraux et travaux dirigés en face à face pédagogique

Salle banalisée avec vidéoprojecteur - Salle informatique - Amphithéâtre

Le matériel pédagogique est actualisé chaque année et accompagné de références bibliographiques.

Programme :

RNCP34033BC01 Usages avancés et spécialisés des outils numériques – 28 heures

Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention

Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine

RNCP34033BC02 Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés – 14 heures

Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale

Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines

Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines

Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux

Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation

RNCP34033BC03 Communication spécialisée pour le transfert de connaissances – 21 heures

Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation

Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère

RNCP34033BC04 Appui à la transformation en contexte professionnel – 28 heures

Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles

Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe

Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif

Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité

Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale

RNCP34033BC05 Réflexion et élaboration de la stratégie d'entreprise – 42 heures

Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles pouvant avoir un impact sur la stratégie d'entreprise

Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en mettant en œuvre une démarche de diagnostic stratégique, en construisant un plan stratégique adapté à sa structure et en identifiant et analysant les problématiques de gestion spécifiques et/ou liées à un contexte

Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique afin de développer un réseau (interne et externe) propice au développement stratégique de l'entreprise

RNCP34033BC06 Conception et pilotage de solutions de gestion – 28 heures

Développer des politiques et pratiques propices au dynamisme de l'entreprise en concevant des solutions pour résoudre les problématiques, en déployant des outils d'aide à la décision et en ayant la capacité d'identifier et d'interpréter les indicateurs de performance dans les différents domaines de la gestion

Appliquer et mettre en œuvre des politiques et pratiques de management et les outils et concepts les plus récents dans le domaine du management en général

RNCP34033BC07 Mesure et contrôle des outils et méthodes de gestion – 35 heures

Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion et de pilotage de projet en étant capable d'établir et d'analyser les principaux documents de synthèse et en contrôlant les outils d'analyse et de prise de décision

Auditer, évaluer et analyser les risques associés en intégrant le management des systèmes d'informations dans tous les domaines de gestion de l'organisation et/ou de l'organisation en interaction avec son environnement

RNCP34033BC08 Règles, Normes et Qualité en pilotage de projets – 14 heures

Appliquer et respecter des règles du droit des contrats, du droit du travail ainsi que les règles fiscales
Développer des process, des démarches Qualité, innovation etc.

RNCP34033BC09 Culture managériale et organisationnelle – 28 heures

Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership afin de pouvoir encadrer, animer une équipe dans un environnement professionnel multiculturel et plurilingue
Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires
Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles

RNCP34033BC10 Comportements et postures au travail – 28 heures

Piloter son projet de développement personnel
Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes) afin d'élaborer, mettre en œuvre et conduire des projets dans un environnement interculturel et de formuler des recommandations stratégiques et opérationnelles étayées en les justifiant et en les argumentant

☆☆☆ Modalités d'évaluation :

Contrôle continu

Dossiers professionnels

Contrôles terminaux

Rédaction d'un mémoire avec Soutenance face à un jury de professionnels et chefs d'entreprise

Deux sessions d'examen

Le Master 1 Management et Administration des Entreprises, parcours Diplôme de Perfectionnement à la Gestion des Affaires – Executive, conduit à la délivrance de la Maîtrise Droit, Économie, Gestion, mention Management des Entreprises, diplôme de niveau 6 (anciennement II) de l'IAE de Bordeaux

Validation des blocs de compétences :

En cas d'échec à la certification globale, le candidat peut obtenir la validation partielle de certains blocs de compétences, acquis pour une durée de 5 années

↪ Suites de parcours et débouchés :Suites de parcours :

Le Diplôme de Perfectionnement à la Gestion des Affaires (DPGA) est une formation généraliste au management qui s'adresse à des professionnels. C'est un cursus de niveau Master 1 qui prépare à une poursuite d'études dans le Master 2 Management et Administration des Entreprises, dont il constitue la première année

Equivalences/Passerelles :

Aucune

Emplois visés :

Tout poste de management ou de direction dans les entreprises privées et publiques, en fonction du parcours professionnel antérieur de chaque diplômé et du Master 2 préparé après l'obtention du Master 1

🏆 Les points forts de la formation :

- Un diplôme qui s'adresse à des professionnels qui souhaitent évoluer dans leur carrière
- Un partenaire reconnu : l'IAE de Bordeaux
- Une formation compatible avec le maintien d'une activité à temps plein (quatre jours de formation par mois)

📊 Chiffres clés :

Taux d'obtention de la certification : session en cours

Taux d'interruption en cours de formation : 23%

Taux de satisfaction : 80%

Taux de poursuite d'études : aucun (pas de sortants en 2020)

Taux d'insertion professionnelle : aucun (pas de sortants en 2020)